

СОГЛАСОВАНО Советом школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся муниципального бюджетного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»	ПРИНЯТО На заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»	УТВЕРЖДЕНО приказ от 25.12.2018 № 199/8-о
Протокол № 3 от 07.11.2018	Протокол № 3 от 08.11.2018	Протокол № 6 от 25.12.2018	

Порядок

пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, Школа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты.
- 1.2. Порядок регламентирует свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, процедурный кабинет, библиотека, столовая, актовый зал, спортивные залы, тренажерный зал, открытая спортивная площадка, стадион Школы.
- 1.3. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 1.4. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений и Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы.

1.5. На объектах инфраструктуры допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику учреждения, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику учреждения.

1.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:

- во время, отведенное в расписании учебных занятий;
- во внеурочной деятельности.
-

1.8. Доступ обучающихся во внеурочное время к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке (вокруг школы), теннисным столам, установленным в рекреациях, осуществляется без ограничений. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

1.9. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы не допускается.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и работниками Школы несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.2. Для достижения поставленных целей в учреждении имеются оборудованные медицинский и процедурный кабинеты.

2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний;
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

- 2.5. Режим работы медицинского и процедурного кабинетов регламентирован графиком, утвержденным медицинским учреждением. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.6. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся

- 3.1. Организация питания осуществляется Школой на договорной основе.
- 3.2. Питание учащихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится созданной в Школе бракеражной комиссией.
- 3.5. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4. Порядок пользования объектами культуры учреждения

- 4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся актовый зал, библиотека, многофункциональный учебный центр.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию своей страны, своего региона;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, спектаклей, хореографических выступлений и др.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, педагога-организатора, учителя музыки, библиотекаря.
- 4.5. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков, творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 4.6. Учащимся и работникам Школы предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки и многофункционального учебного центра могут обслуживаться также родители (законные представители) учащихся.
- 4.7. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

4.8. Организация деятельности библиотеки, многофункционального центра, регламентируется локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта

5.1. К объектам спорта относятся спортивные залы, тренажерный зал, открытая спортивная площадка и стадион Школы, душевые, раздевалки.

5.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта является:

- реализация учебного плана, занятия внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
- повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, формировании здорового образа жизни, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
- организация и проведение спортивных мероприятий;
- профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Режим работы спортивных залов, тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов и утверждается директором Школы.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

5.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивной направленности, тренировочных занятий, спортивных игр, спортивных соревнований.

5.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

5.7. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Школы.

Работа спортивных секций и оздоровительных групп обучающихся Школы осуществляется на бесплатной основе.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта учреждения

6.1. Пользователь объектами инфраструктуры Школы имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Школой;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;

6.2.2. приходиться в специальной форме (в зависимости от мероприятия);

- 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
- 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам Школы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление

- 7.1. Ответственность за организацию деятельности объектов возлагается на директора Школы.
- 7.2. Общий контроль за соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет начальник хозяйственного отдела Школы.
- 7.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Порядок проходит согласование на заседании Совета Школы, Совета обучающихся, принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 8.2. Изменения и дополнения в Порядок проходят согласование на заседании Совета Школы, Совета обучающихся, принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.